

Madde 20 Oda Genel Kurul Toplantısı

Belge türü	Kanun Maddesi
Kanun	SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK KANUNU (*)
Madde	20

Genel Kurul (5786 sayılı Kanunun 19'uncu maddesi ile değiştirilen ekli, Yürürlük: 26.07.2008) üyeli bir (*) Mayıs ayının içinde başkanın daveti üzerine bütçeyi ve gündemdeki diğer maddeleri görüşmek ve gereken seçimleri yapmak üzere toplanır.

Oda Yönetim Kurulu Başkan, Yönetim veya Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

Oda Yönetim Kurulu Başkan, Odaya kayıtlı üyelerin beşte birinin görüşme konularını belirten yazılı talebi ile en geç 15 gün içinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak zorundadır.

(7546 sayılı Kanunun 2'nci maddesi ile değiştirilen fıkra, Yürürlük: 30.03.2025) Oda Genel Kurul toplantısının yeri, günü, saati ve gündemi ile ilk toplantıda yeterli çoğunluk olmadık takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri, günü, saati ve gündemi, ilk toplantı tarihinden en az 10 gün öncesinden Genel Kurul toplantısı tarihine kadar yayımlanacak şekilde Odanın resmi internet sitesinde ilan edilir. (**)

Oda Genel Kurulu üye tam sayısı ile salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı; Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulları asıl üyelerinin toplamının iki katından fazla olamaz.

Gerek olan, gerekse olanüstü Genel Kurul toplantılarında ilk iş olarak toplantıya bir başkan, bir başkanvekili ile iki kâtip üyeden kurulu bir başkanlık divanı seçilir. Seçim ayrı ayrı ve Genel Kurulca aksine karar alınmadıkça işleri oyla yapılır ve kullanılan oyların en çoğunu alanlar seçilir.

Genel Kurul toplantılarında kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oda Yönetim Kurulu Başkan, yönetim ve denetleme kurulu üyeleri başkanlık divanına seçilemezler.

(*) (5786 sayılı Kanunun 19'uncu maddesi ile değiştirilen meden önceki ekli) yılında bir defa

(**) (değiştirilen meden önceki ekli) Genel Kurul toplantısına, odaya kayıtlı üyeler yazı ile çağırılır. Çağırılma mektubunun toplantı gününden en az 10 gün önce taahhütlü olarak postaya verilmeli veya üyeye tevdi edilmeli olması gereklidir. Davetiyede toplantının yeri, günü ve saati ile gündemi ve ilk toplantıda yeterli çoğunluk olmadık takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri, günü ve saati ile gündemi yazılır.