

UYGULAMA İÇ GENELGESİ SERİ NO : 2006/7

Belge türü	İç Genelge
Kanun	BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
Tarih	11.12.2006

T.C.

MALİYE BAKANLIĞI

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

TARİHİ : 11.12.2006

SAYISI : B.07.1.GİB.0.05.71/7100-124/96936

SERİ NO : 2006 / 7

UYGULAMA İÇ GENELGESİ

SERİ NO: 2006 / 7

..... **VALİLİĞİNE**

(Defterdarlık: Gelir Müdürlüğü)

..... **VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

Bilindiği üzere, 5035 sayılı Kanunla, Vergi Usul Kanununun Birinci Kitap, Altıncı Kısım, Üçüncü Bölümünün "Vergi Hatalarını Düzeltme" başlığı, "Vergi Hatalarını Düzeltme ve Reddiyat" olarak değiştirilmiş ve aynı kanunla Vergi Usul Kanununun 120'nci maddesine eklenen fıkra ile nakden veya mahsuben tahsil edilen ancak fazla veya yersiz olarak tahsil edildiği anlaşılan vergilerde ve kanunları gereğince mükelleflere

yapılacak iade ve mahsup işlemlerinde düzeltmeye dayanak teşkil edecek belgeler ile bu işlemlere ait usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceği hükme bağlanmıştır.

Ayrıca ilgili kanunlarında, bu kanunlar gereğince yapılacak mahsup, ret ve iadelerle ilgili düzenlemelere yer verilmiştir.

Diğer taraftan, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak, 1/1/2006 tarihinden itibaren uygulamaya konulan Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 309'uncu maddesinde, bütçe gelirlerinden yapılacak ret ve iadelerin Bakanlıkça (Gelir İdaresi Başkanlığı) belirlenecek usul ve esaslara göre muhasebe işlem fişi düzenlenmek suretiyle yapılacağı belirtilmiştir.

Bu çerçevede, fazla veya yersiz olarak tahsil edilen paraların geri verilmesi veya kanunları gereğince mükelleflere yapılacak iade ve mahsup işlemlerinin aşağıda belirtildiği şekilde yerine getirilmesi uygun görülmüştür.

1- Kanunları gereğince yapılacak mahsup, ret ve iadeler;

- İlgili kanunlarında yapılan düzenlemelere,

- Bu kanunlarla ilgili genel tebliğ ve genelgelerde belirlenen esaslara,

göre yerine getirilecektir. Yapılacak mahsup, ret ve iade işlemlerinde vergi dairelerinde düzeltme fişi, vergi daireleri dışındaki muhasebe birimlerinde düzeltme ve iade belgesi (Örnek:41) kullanılacak ve muhasebe işlem fişine; düzeltme fişi/düzeltilme ve iade belgesi ile birlikte, bu vergilerin iade veya mahsubu ile ilgili düzenlemelerde yer alan belgeler eklenecektir.

2- İlgili kanunlarında veya bu kanunlarla ilgili olarak çıkarılan genel tebliğ ve genelgelerde fazla veya yersiz tahsil edilen vergi, harç ve benzeri mali yükümlülüklerin ret ve iadesi ile ilgili düzenleme bulunmaması halinde bunlardan yapılacak ret ve iadelerde düzeltme fişi/düzeltilme ve iade belgesi ile birlikte;

- Tahsilinde alındı verilen paraların kısmen veya tamamen geri verilmesi durumunda, alındının aslı veya vergi dairesince onaylanmış örneği,

- Daire ve kurumlarca sorumlu sıfatıyla mükellef adına yatırılan paraların iadesinde, daire veya kurumun yatırılan paralara ait bilgileri içeren yazısı,

- Ret ve iade konusu işlemin iptal edilmesi veya işlemten vazgeçilmesi nedenleriyle vergiyi doğuran olayın ortadan kalkmış olması durumunda hataya, işlemin iptaline, işlemten vazgeçildiğine ilişkin olarak ibraz edilen belgeler,

muhasebe işlem fişine bağlanacaktır.

3- Muhasebe işlem fişi;

a) Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde;

- 100.000 YTL'ye kadar vergi dairesi müdürleri,
- 20.000 YTL'ye kadar malmüdürleri (bağlı vergi daireleri),

b) Adana, Antalya, Bursa, Kocaeli ve Mersin illerinde;

- 50.000 YTL'ye kadar vergi dairesi müdürleri,
- 20.000 YTL'ye kadar malmüdürleri (bağlı vergi daireleri),

c) Diğer illerde;

- 25.000 YTL'ye kadar vergi dairesi müdürleri,
- 15.000 YTL'ye kadar malmüdürleri (bağlı vergi daireleri),

tarafından imzalanacaktır.

d) Yukarıdaki bentlerde belirlenen tutarları aşan iadelerde muhasebe işlem fişi; vergi dairesi başkanlıklarında vergi dairesi başkanları, diğer yerlerde ise defterdarlar tarafından ayrıca imzalanacaktır. Vergi dairesi başkanları/defterdarlar tarafından uygun görülmesi halinde muhasebe işlem fişleri; grup müdürleri/defterdar yardımcıları tarafından imzalanabilecektir.

4- Vergi daireleri dışındaki muhasebe birimlerince fazla veya yersiz tahsil edilerek iadesi gereken tutarlarla ilgili olarak düzenlenen muhasebe işlem fişinin ilgili birimin muhasebe yetkilisince imzalanması gerekmektedir.

5- Fazla veya yersiz tahsilat nedeniyle bütçe gelirlerinden yapılacak ret ve iadeler, tahsilatı yapan muhasebe birimince, tahsilatın başka muhasebe birimi adına yapılmış olması durumunda ise adına işlem yapılan muhasebe birimince yerine getirilecektir.

6- Emanette yer alan tutarlardan yapılacak ret ve iadelerde düzeltme fişi kullanılmayacaktır.

7- Henüz sonuçlandırılmamış olan ret ve iadelere ilişkin işlemler de bu genelgede belirtilen esaslara göre sonuçlandırılacaktır.

8- 24.06.2004 tarih ve 2004/7 Seri No'lu Uygulama İç Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Kemal UNAKITAN

Maliye Bakanı

Bu metin Mevzuat Bankası (mevzuat.vergibulustayi.com) aracılığıyla gib.gov.tr arşivinden alınmıştır. Resmî işlemlerde Resmî Gazete metni esastır. — 18.09.2026