

Şirketlerin nevi değişikliğinde eski belgelerin kullanılma usulü hk.

Belge türü	Özelge
Kanun	VERGİ USUL KANUNU
Özelge no	B.07.1.GİB.4.99.16.01.0-vuk-229-17
Tarih	16.03.2011

T.C.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

BÜYÜK MÜKELLEFLER VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mükellef Hizmetleri Grup Müdürlüğü

Sayı : B.07.1.GİB.4.99.16.01.0-vuk-229-17

16/03/2011

Konu : Nevi değişikliğinde eski belgelerin kullanılıp
kullanılamayacağı

İlgi dilekçenizde; Türk Ticaret Kanunu'nun 152'nci maddesine göre nev'i değiştirerek Limited Şirketi'nin kurulduğu ve tarihi itibarıyla Ticaret Memurluğu'nunsicil numarası ile tescil edildiği, nev'i değişikliği nedeni ile uhdenizde bulunan ve mevcut vergi numarası ve şirket unvanı bilgisinin yer aldığı belgelerin (Sevk İrsaliyesi: serisi numaradan serisi numaraya kadar, Sevk İrsaliyesi: serisi numaradan serisi numaraya kadar, İrsaliyeli Fatura: serisi numaradan serisi numaraya kadar, Fatura: serisi numaradanserisi numaraya kadar) mevcutları bitinceye kadar bu belgelerdeki şirket unvanının ve vergi numarasının okunacak şekilde çizilmek, yeni şirket unvanının ve vergi numarasının yazılmak veya kaşe basılmak sureti ile kullanılmasının sağlanması talep edilmektedir.

Bilindiği üzere, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun "Faturanın tarifi" başlıklı 229'uncu maddesinde; "Fatura, satılan emtia veya yapılan iş karşılığında müşterinin borçlandığı meblağı göstermek üzere emtiayı satan veya işi yapan tüccar tarafından müşteriye verilen ticari vesikadır." hükmü ile aynı Kanunun "Faturanın şekli" başlıklı 230'uncu maddesinde; "Faturada en az aşağıdaki bilgiler bulunur:

1. Faturanın düzenlenme tarihi, seri ve sıra numarası;

2. Faturayı düzenleyenin adı, varsa ticaret unvanı, iş adresi, bağlı olduğu vergi dairesi ve hesap numarası;

3. Müşterinin adı, ticaret unvanı, adresi, varsa vergi dairesi ve hesap numarası;

4. Malın veya işin nevi, miktarı, fiyatı ve tutarı;

5. Satılan malların teslim tarihi ve irsaliye numarası,....

....." hükmü mevcuttur.

Diğer taraftan, kullanılmamış belgeler üzerindeki bilgilerin ne şekilde yenisiyle düzeltileceğine ilişkin uygulama usulü ise, 240 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin A/2 bölümünde; ".....kullanılması zorunlu belgeler üzerinde yer alan eskiokunaklı bir şekilde çizilerek bu belgeler; yeni elle yazılmak veya kaşeyle ya da bilgisayarla basılmak suretiyle kullanılmaya devam edilebilecektir." şeklinde açıklanmıştır.

Ayrıca, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 19'uncu maddesinin ikinci fıkrasında kurumların, maddenin birinci fıkrasında yazılı şartlar dahilinde tür değiştirmelerinin devir hükmünde olduğu belirtilmiştir.

Buna göre, Kurumlar Vergisi Kanunu hükümlerine göre nev'i değişikliği suretiyle devir işlemlerinizin tamamlanmış olması nedeniyle münfesih kuruma ait fatura, sevk irsaliyesi ve irsaliyeli faturalardan en son kullanılanlar ile kullanılmayanların Başkanlığımız vergilendirme müdürlüğünce bir tutanakla tespit edilmesi, kullanılmamış olan belgelerde yer alan eski bilgiler okunacak şekilde üstü çizilerek eski unvanın ve vergi numarasının iptali ve yeni unvanın ve vergi numarasının kaşe ile, elle veya bilgisayarla basılarak, tarafınızca tükeninceye kadar kullanılması mümkündür.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Vergi Dairesi Başkanı a.

Grup Müdürü

(*) Bu Özelge 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 413.maddesine dayanılarak verilmiştir.

(**) İnceleme, yargı ya da uzlaşmada olduğu halde bu konuya ilişkin olarak yanlış bilgi verilmiş ise bu özelge geçersizdir.

(***) Talebiniz üzerine tayin edilmiş olan bu özelgeye uygun işlem yapmanız hâlinde, bu fiilleriniz dolayısıyla vergi tarh edilmesi icap ederse, tarafınıza vergi cezası kesilmeyecek ve tarh edilen vergi için gecikme faizi hesaplanmayacaktır.

Bu metin Mevzuat Bankası (mevzuat.vergibulustayi.com) aracılığıyla gib.gov.tr arşivinden alınmıştır. Resmî işlemlerde Resmî Gazete metni esastır. — 17.09.2026