

Vergi dairesi alındısı fotokopileri ile yasal defterlere kayıt yapılıp yapılamayacağı hk.

Belge türü	Özelge
Kanun	VERGİ USUL KANUNU
Özelge no	B.07.1.GİB.4.34.19.02-019.01-2514
Tarih	13.08.2012

T.C.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTANBUL VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mükellef Hizmetleri Usul Grup Müdürlüğü

Sayı : B.07.1.GİB.4.34.19.02-019.01-2514

13/08/2012

Konu : Vergi dairesi alındısı fotokopileri ile yasal defterlere kayıt yapılıp yapılamayacağı

İlgide kayıtlı özelge talep formu ve eki dilekçede, Kurumunuzun hastaneler ile yaptığı ihale sözleşmelerinden doğan damga vergisi ve karar pulu harç bedellerinin vergi dairesine yatırıldığı, yatırılan bedele ilişkin vergi dairesince düzenlenen alındının tarafınıza tek nüsha olarak verildiği, söz konusu ödemelerin kayıtlara alınması için belge asıllarının gerektiği, vergi dairesinden alınan alındı asıllarının ise ihale dosyasına konulduğu, ilgili kurumdan alındıların onaylı sureti istenilmesine rağmen alınamadığı, vergi dairesi alındılarının noterden tasdik işleminde noter masrafinin fazla olduğu belirtilerek, söz konusu ödemelere ait alındıların fotokopileri ile muhasebe kayıtlarına alınmasının mümkün olup olmadığı hususunda Başkanlığımız görüşü talep edilmektedir.

213 sayılı Vergi Usul Kanununun "İspat" başlıklı 3 üncü maddesinin (B) fıkrasında; vergilendirmede vergiyi doğuran olay ve bu olaya ilişkin muamelelerin gerçek mahiyetinin esas olduğu, "İspat Edici Kağıtlar" başlıklı 227 ci maddesinde; bu Kanunda aksine hüküm olmadıkça bu Kanuna göre tutulan ve üçüncü şahıslarla olan münasebet ve muamelelere ait olan kayıtların tevsikinin mecburi olduğu hüküm altına alınmıştır.

Diğer taraftan, Vergi Daireleri İşlem Yönergesinin 239 uncu maddesinde veznece yapılacak her türlü tahsilat için bilgisayardan iki nüsha vergi dairesi alındısı düzenleneceği hususu düzenlenmiştir.

44 Seri No.lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliğinin "1- Genel bütçeli dairelerle kişiler arasında düzenlenen kağıtlara ilişkin damga vergisi uygulaması" başlıklı bölümünde de, "Genel bütçeli daireler ile kişiler arasında düzenlenen kağıtlara (ihale kararları hariç) ait damga vergisi, anılan dairece kağıdın mahiyeti ve nispi veya maktu vergi tutarını gösteren formüle edilmiş bir yazıyla, kişinin tabi olduğu ödeme usulüne bakılmaksızın, kişiler tarafından, kağıdın düzenlenmesinden önce peşin olarak, genel bütçeli idarelere hizmet veren saymanlıklara veya mükellefin gelir veya kurumlar vergisi yönünden bağlı olduğu vergi dairesine makbuz karşılığı ödenir. Ayrıca, verginin ödendiğine dair mükellefçe getirilecek makbuzun aslının ilgili iş kağıdına bağlanması, makbuzun onaylı bir örneğinin ilgiliye verilmesi ve düzenlenen makbuza da verginin hangi işe ve kağıda ait olduğuna dair bilginin yazılması gerekmektedir." açıklamasına yer verilmiştir.

Yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde, Vergi Dairesi İşlem Yönergesinin 239 uncu madde hükmüne paralel olarak 44 Seri No.lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliğinde de belirtildiği şekilde, iki nüsha olarak düzenlenen makbuzun tarafınıza verilen nüshasının ilgili iş kağıdına bağlanmak üzere genel bütçeli idareye verilmesi ve buna istinaden de idare tarafından makbuzun onaylı bir örneğinin şirketinize verilmesi zorunlu bulunduğundan, şirketinize verilen makbuzun onaylı örneği ile yasal defterlere kayıt yapılması gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(*) Bu Özelge 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 413.maddesine dayanılarak verilmiştir.

(**) İnceleme, yargı ya da uzlaşmada olduğu halde bu konuya ilişkin olarak yanlış bilgi verilmiş ise bu özelge geçersizdir.

(***) Talebiniz üzerine tayin edilmiş olan bu özelgeye uygun işlem yapmanız hâlinde, bu fiilleriniz dolayısıyla vergi tarh edilmesi icap ederse, tarafınıza vergi cezası kesilmeyecek ve tarh edilen vergi için

gecikme faizi hesaplanmayacaktır.

Bu metin Mevzuat Bankası (mevzuat.vergibulustayi.com) aracılığıyla gib.gov.tr arşivinden alınmıştır. Resmî işlemlerde Resmî Gazete metni esastır. — 17.09.2026