

İrtibat bürolarında kasa ile ilgili nakit hareketinin bulunması halinde günlük kasa defterinin tutulması gerekmektedir.

Belge türü	Özelge
Kanun	VERGİ USUL KANUNU
Özelge no	B.07.0.GEL.0.29/2908-İ85-98/60819
Tarih	19.12.1996

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Gelirler Genel Müdürlüğü

TARİH : 19.12.1996

SAYI : B.07.0.GEL.0.29/2908-185-98/60819

KONU : İrtibat bürosunda günlük kasa defteri
tutulup tutulmayacağı hk.

.....

İLGİ:27.11.1996 tarihli dilekçeniz.

İlgide kayıtlı dilekçeniz incelenmiş olup, irtibat büronuzda günlük kasa defteri tutulup tutulmayacağına ilişkin görüşümüz aşağıda açıklanmıştır.

213 sayılı Vergi Usul Kanununun 182 inci maddesinde, bilanço esasına göre tutulacak defterler arasında "Günlük kasa defteri" de yer almaktadır. Bu defterlerin kullanma ve ihtiva edeceği bilgilere ilişkin esaslar ise mükerrer 185 inci maddede açıklanmıştır.

Öte yandan, söz konusu defter nakit hareketini takip etmek üzere, kasa ile ilgili işlemlerin veya sair işletme hasılatının aynı gün içinde bu deftere kaydının kontrolünü sağlamak amacıyla ihdas edilmiş olduğundan, birden fazla iş işyeri bulunan firma ve kuruluşlarca bu defterin her bir iş yeri için ayrı ayrı tutulması 141 seri No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile zorunlu hale getirilmiştir.

Bu itibarla, irtibat büronuzda kasa ile ilgili nakit hareketinin bulunması halinde günlük kasa defteri tutmanız gerekmektedir. Ancak bu büroda kasa nakit hareketi söz konusu değil ise kasa defteri tutulmayacaktır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Bakan a.
Daire Başkanı

Bu metin Mevzuat Bankası (mevzuat.vergibulustayi.com) aracılığıyla gib.gov.tr arşivinden alınmıştır. Resmî işlemlerde Resmî Gazete metni esastır. — 18.09.2026