

262 SERİ NO'LU TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ(*)

Belge türü	Tebliğ (Mülga)
Kanun	AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
Tebliğ grubu	TAHSİLAT GENEL TEBLİĞLERİ
Tarih	22.06.1956
Sıra no	262

Para cezalarıyla muhakeme harç ve masraflarının tahakkukuna esas olan vesikaların ilgili Dairelerden gelmesini müteakip bunların nasıl guruplara ayrılacağı, kayıt ve tahakkuk işlerinin ne surete yapılacağı hakkında kabul olunan usul, Vergi Daireleri Kuruluş ve Görevleri Yönetmeliğinin 203 ilâ 205'inci maddelerinde zikrolunmuştur.

Buna nazaran ilgili dairelerden gelen vesikaların kaydını müteakip tanzimi gereken (69) numune numaralı tahakkuk pusulası basılı kâğıtlar tarifnamesinin 43, 44 üncü sayfelerindeki izahat dairesinde tanzim olunup hesap servisine, hesap servisi bulunmayan vergi dairelerinde (tahsilât servisine) tevdi olunmakta idi. Bu kabil gelirlerin tahakkukunda kullanılan ve yukarıda zikrolunan tahakkuk pusulasının her mükellef adına ayrı ayrı tanzimi ve bunların ilgili defterlere intikâl ettirilerek takip ve tahsili için müteaddit defalar kayıt yapılmasının alâkalı servisi pek fazla meşgul etmekte olduğu teftiş raporlarından anlaşıldığından yönetmeliğin 203 üncü maddesiyle İstanbul ve benzeri vilâyetler vergi dairelerinde tatbikine cevaz verilen usulün diğer vergi dairelerinde de tatbiki uygun görülerek bu maksatla hazırlanan ve tab ve tevzi olunan nümune (umumî. 94.) numaralı nümunelerin şekli, mahiyeti ve kullanılış tarzı aşağıda izah olunmuştur :

Defterin şekli ve mahiyeti;

Bu defter para cezalarıyla muhakeme harç ve masraflarının tarh, tahakkuk, takip ve tahsil kayıtlarının yapılmasına mahsus olarak hazırlanmıştır. 150 yapraklı olan defterlerin her üç yaprağına aynı sıra numarası verilmiş ve bu yapraklardan ikisi zımbalı ve üçüncüsü dip koçanı olarak tertip edilmiştir. Defterinin birinci yaprağı muhakeme harç ve para cezaları tarh ve tahakkuk defterini teşkil ettiği cihetle bu yaprak defterden koparılarak sahife numaraları teselsül ettirmek suretiyle tahakkuk servisine muhafaza edilecektir. Zımbalı ikinci yaprak, vâdesinde ödenmeyen âmme alacakları takip defterini, üçüncü yaprak ise dip koçan olarak mükellef hesap defterini teşkil ettiğinden ikinci yaprakla birlikte hesap servisine, hesap servisi bulunmayan vergi dairelerinde (tahsilât servisine) tevdi olunacaktır.

Defterin kullanılması şekli:

Vergi Daireleri Kuruluş ve Görevleri Yönetmeliğinin 203 üncü maddesinin (B) fıkrasında tarif edildiği şekilde tasnif edilecek para cezalarıyla muhakeme harç ve masraflarına ait vesikalar için ayrı ayrı olmak üzere birer defter tahsis edilecektir. Bu defterlere tahakkuk servislerince yapılacak kayıtlar, defterin aynı sıra numarasını taşıyan yaprakları arasına karbon kâğıdı konulmak suretiyle kopya kalemiyle icra edilecektir. Defterin birinci yaprağının 1 ilâ 6 numaralı sütunlardaki malûmat diğer iki yapraklarda aynen mevcut olup, bunu takip eden sütunlara her üç sayfede başka başka malûmatı ihtiva ettiklerinden bu sütunlara kayıt yapılmaması için karbon kâğıdının (6) numaralı sütunu aşmıyacak şekil de kesilerek küçültülmesine bilhassa dikkat edilecektir.

Tahsil dairelerine ayrılan büyük, orta ve küçük tip vergi dairelerinde tahakkuk yevmiye defterlerinde her tahsil dairesine ayrı bir yevmiye defteri veya aynı yevmiye defterinde her tahsil dairesine ayrı bir yevmiye defteri veya aynı yevmiye defterinde ihtiyaca ve tahsil dairesi adedine göre partiler tefriki mecburiyetinin bulunması sebebiyle beheri 14 mükellefin tahakkukunu kayda kifayet edecek hacimde tertiplenen yaprakların tanziminde fuzuli sarfiyata yer verilmesi için bir tahsil dairesine ait köy veya mahaller altalta yazılıp yaprakların doldurulması bitince toplamaları bağlanarak usulü dairesinde tarih, mühür ve imza vaz'ı suretiyle tasdik edilecek, ait olduğu köy, mahalle veya tahsil dairesi yaprağın baş tarafındaki hususi mahalline işaret olunacaktır. (Ceza ilâmlarından mütevellit harçlarda 239 numaralı tahsilât genel tebliğine göre ödeme müddetine mebde olacak tebliğin yapılması için talik olunacak cetvel birinci yaprağın altına yarıca bir kâğıt konulmak suretiyle elde edilecektir.)

Bu suretle tahakkuk işi sona erdirildikten sonra tekâlif cetveli mahiyetindeki ikinci nüsha nümune, umumî 69) numaralı bir tahakkuk pusulasına bağlanarak hesap seviyesine, hesap servisi bulunmayan vergi dairelerinde (tahsilât servisine) tevdi olunacaktır. (Tahakkuk pusulası basılı kâğıtlar tarifnamesinin 43 ve 45 inci sayfelerinde izah olunduğu şekilde her borçlu adına ayrı ayrı tanzimi gereken bir vesikadır. Ancak tahakkukatı nümune «umumî 94.» numaralı cetvel ile toplu bir halde verilmesi halinde, tahakkuk pusulasında tahakkuk eden gelirle ilgili ikinci tablonun büyük bir çarpı işaretiyle iptalinden sonra mezkûr pusulanın borçlusunun soyadı, adı veya unvanı, işi

